



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ.Л.РЯБИКИ»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
296200, Республика Крым, п.Раздольное, ул.Л.Рябики, 16а, тел:(36553) 51-472
E-mail: gimnaziya2-school@razdolnoe.rk.gov.ru, ОКПО 00805471, ОГРН 1149102169127,
ИНН 9106004403, КПП 910601001

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

пгт. Раздольное

№706

**Об обеспечении питанием обучающихся
МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2
им.Л.Рябики» в I полугодии 2023/2024 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года № 16, методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020 года, Законом Республики Крым от 06.07.2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 24.02.2022 года № 32-У «Об угрозе чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 года № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся

муниципальных общеобразовательных организаций», протоколом заседания Оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756», постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 27.12.2022 года № 699 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на 2023 год», постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 03 июля 2023 года № 306 «О внесении изменений в постановление Администрации Раздольненского района от 18 сентября 2020 года №423», с целью обеспечения полноценным сбалансированным горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в I полугодии 2023/2024 учебного года в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г №32, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 (СП 3.1/2.4.3598-20), утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16, методические рекомендации «По организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (МР от 18 мая 2020 2.4.0179-20), методические рекомендации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20), рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-2019 от 08 мая 2020 года №02/8900-2020-24, нормативными правовыми документами Администрации Раздольненского района Республики Крым, регулирующие вопросы питания обучающихся образовательных учреждений Раздольненского района.

2. Организовать работу персонала пищеблока:

2.1. с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки в период действия режима повышенной готовности на территории Республики Крым).

2. Утвердить график приема пищи обучающимися (приложение №1).

3. Назначить ответственным по школе за организацию питания обучающихся 1-4 классов, обучающихся, питающихся за счет родительских средств Надкирничную С.Н., заместителя директора.

4. Надкирничной С.Н., заместителю директора организовать:

4.1. Бесплатное горячее питание (завтрак) учащихся 1-4 классов.

4.2. Горячее питание обучающихся, не отнесенных к льготной категории детей.

4.3. Обеспечивать ежемесячно предоставление в бухгалтерию школы приказов об изменениях в списках питающихся детей на основании прибытия или выбытия учащихся, а также на основании документации, подтверждающей статус ребенка, отнесенного к льготной категории.

4.5. Взять под контроль оформление и регулярное обновление информационных стендов, посвященных вопросам формирования культуры питания обучающихся.

5. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся, отнесенных к льготной категории Федорову С.В., социального педагога школы.

6. Федоровой С.В., социальному педагогу школы организовать:

6.1. Бесплатное горячее питание (завтрак, обед) обучающихся льготных категорий на основании документов, подтверждающий статус ребенка.

7. Назначить ответственной за ведение необходимой документации, предусмотренной требованиями СанПиНа (журналы, меню-требования (Ф. №0504202) Исмаилову З.Ф., медицинскую сестру школы.

8. Назначить ответственной за расходование бюджетных средств, выделяемых на питание, калькуляционные карты блюд (Ф № ОП-1), сверку табелей учета посещаемости детей (Ф№0504608) с данными журналов посещения для сопоставления количества детей, посещающих образовательное учреждение, получающих питание Оксенти А.Н., бухгалтера школы.

9. Классным руководителям 1-11-х классов:

9.1. Взять под персональный контроль организацию питания детей в классе.

9.2. Вести строгий учет бесплатного, льготного питания и питания за счет средств родителей (законных представителей).

9.3. Ежедневно в столовую подавать заявки на питание учащихся, нести персональную ответственность за количество заказанных порций.

9.4. Ежемесячно оформлять таблицу учета питания школьников с указанием детодней (Ф№0504608).

9.5. Осуществлять ежемесячно регулярную сверку таблицей учета питания с данными журналов посещения (успеваемости) учащихся для сопоставления количества детей, посещающих школу и питающихся в школьной столовой.

9.6. Продолжить систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

9.7. Организовать работу по информированию родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания детей в образовательном учреждении, периодически на родительских собраниях рассматривать вопросы по решению проблемных вопросов, касающихся питания, повышения уровня организации питания обучающихся в школе.

10. Назначить ответственной за технологические карты блюд, за отбор и хранение суточных проб Челебджанову А.Э., повара школы.

11. Челебджановой А.Э., повару школы:

11.1. Принимать продукцию (мясную и др., требующую заключений специальных служб государственного контроля) только при наличии соответствующих документов, подтверждающих её качество и безопасность для здоровья детей и других необходимых разрешений.

11.2. Не допускать присутствия обучающихся в производственных помещениях пищеблока, а также привлечения их к работам, связанным с приготовлением, порционированием пищи и раздаче кулинарных изделий, а также в чистке овощей, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

11.3. Не допускать посторонних лиц к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря, в должностные обязанности которых не входят вышеуказанные виды деятельности.

12. Возложить ответственность за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции (пищи) и санитарное состояние пищеблока на Челебджанову А.Э., повара школы, Исмаилову З.Ф., медицинскую сестру.

13. Медицинской сестре школы Исмаиловой З.Ф.:

13.1. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья обучающихся.

13.2. Проводить, совместно с членами бракеражной комиссии образовательного учреждения, строгий контроль за качеством приготовления блюд в соответствии с примерным 2-х недельным циклическим меню, согласованным с Территориальным отделом по Черноморскому и Раздольненскому районам Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю, технологическими картами.

13.3. Не допускать поступления на пищеблок образовательного учреждения продуктов питания и продовольственного сырья, содержащих красители, ароматизаторы, консерванты, а также продуктов, не имеющих необходимых сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции.

13.4. Продолжить информационно-просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний у обучающихся.

14. Назначить ответственным за исправность технологического оборудования на пищеблоке Матвееву Т.П., заведующую хозяйством школы.

15. Матвеевой Т.П., заведующей хозяйством школы:

15.1. Обеспечить питьевой режим обучающимся на протяжении всего времени их нахождения в образовательном учреждении (стационарные питьевые фонтанчики, бутилированная вода с наличием подтверждающей документации её происхождения, качества и безопасности).

15.2. Обеспечить школьную столовую посудой, моющими средствами, инвентарём, вести контроль за качеством проведения ежедневной уборки, проведением генеральных уборок.

16. Надкирничной С.Н., заместителю директора:

16.1. Обеспечить контроль за питанием обучающихся.

17. Утвердить график дежурства в школьной столовой (приложение №2).

18. Инженеру-электронику Алиеву Н.Д.:

18.1. Разместить на официальном сайте школы в разделе «Здоровое питание»:

18.1.1. Утвержденное руководителем учреждения примерное двухнедельное меню с учетом возрастной категории для обучающихся общеобразовательных учреждений (питание организовано самостоятельно общеобразовательным учреждением).

18.1.2. График приема пищи учащихся.

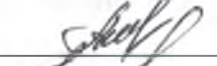



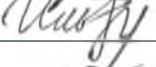

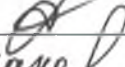

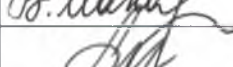

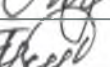



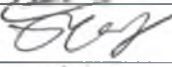
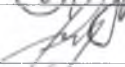

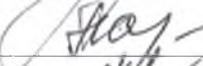

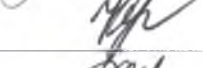
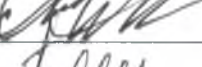

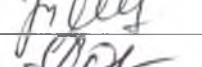
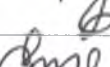
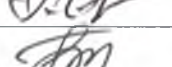
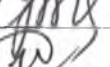
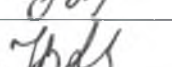
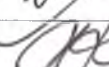
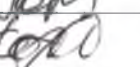
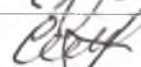

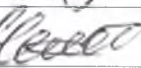



19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Е.Т. Цисарь

С приказом от 01.09.2023г. №706 ознакомлены:

	Н.Д.Алиев		Т.А.Десядова
	М.А.Блезарова		Н.В.Иванько
	Е.Д.Ильюшенко		Е.Г.Иванова
	А.Е.Лактионова		В.В.Канивец
	В.И.Макарова		С.В.Калашникова
	А.Н.Мисняева		Г.Г.Минин
	С.С.Мусаева		С.Н.Надкирничная
	А.Н.Шумов		А.П.Острианская
	Н.С.Черных		Е.А.Попкова
	Н.М.Юдина		Л.Д.Савенко
	А.В.Соколова		С.В.Федорова
	Д.Л.Ямяк		Ю.Ю.Шлейникова
	Т.П.Матвеева		В.П.Якушевская
	О.Г.Рогожа		Е.Н.Драпатая
	А.Н.Оксенти		З.Ф.Исмаилова
	Е.П.Ковтуняк		Э.М.Минаджиева
	В.И.Косьяненко		Ю.М.Семенюк
			А.Э.Челебджанова

Приложение №1
к приказу по школе
от 01.09.2023г. №706

**График питания обучающихся
МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»
на 2023/2024 учебный год (1-е полугодие)**

Категория воспитанников, обучающихся	Время	Классы
Бесплатное горячее питание (завтрак)	7:50	5-11
	08:30	1-А, 1-Б, 2-А
	09:15	3-А, 2-Б, 3-Б
	10:10	3-В, 4-Б, 4-А
Бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся льготной категории	11:10	5-11
Горячее питание (обед) за средства родителей (законных представителей)	12:15	5-11
Бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся льготной категории Горячее питание (обед) за средства родителей (законных представителей)	12:40	1-А, 1-Б, 2-А, 2-Б
Бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся льготной категории Горячее питание (обед) за средства родителей (законных представителей)	13:20	3-А, 3-Б, 4-А, 4-Б, 3-В

Приложение №2
к приказу по школе
от 01.09.2023г. №706

ГРАФИК
ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЛЕЙ ПО СТОЛОВОЙ
на 2023/2024 учебный год (1-е полугодие)

№ п/п	Время дежурства	Дежурный учитель
1	7:50 - 8:20	Блезарова М.А.
2	8.30 - 8.40	Соколова А.В. Савенко Л.Д. Ямяк Д.Л.
3	9.15 - 9.25	Рогожа О.Г. Юдина Н.М. Мисняева А.Н.
4	10.10 - 10.20	Якушевская В.П. Мусаева С.С. Ильюшенко Е.Д.
5	11.10 - 11.20	Лактионова А.Е. Минин Г.Г. Блезарова М.А.
6	12.15 - 12.25	Канивец В.В. Минаджиева Э.М. Блезарова М.А.
7	12.40 - 12.50	Соколова А.В. Савенко Л.Д. Ямяк Д.Л. Мисняева А.Н.
8	13.20 - 13.30	Ильюшенко Е.Д. Якушевская В.П. Мусаева С.С. Рогожа О.Г. Юдина Н.М.